

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Иргейская средняя общеобразовательная школа»
с. Иргей, ул. Школьная 4, 3835050222**

(наименование, адрес, ИНН образовательной организации)

Приказ N 198-од от 04.09.2023 года

О создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2023-2024 учебном году

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель - Гореликова М.А.-заместитель директора;
Заместитель Председателя – Ворошилова А.А., социальный педагог;
Секретарь – Солоников В.И.

Члены комиссии:

Томшина Е.Г.-педагог-психолог;
Андреев Л.Я.-классный руководитель;
Нигматулина Г.А.-классный руководитель;

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в

тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

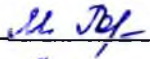





3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Гореликову М.А. заместителя директора.

Директор:



Т.А. Суровцева

с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

" 04 " 09 2023	г. заместитель директора Гореликова М.А.	
	(должность, Ф.И.О., подпись)	
" 04 " 09 2023	г. социальный педагог Ворошилова А.А.	
	(должность, Ф.И.О., подпись)	
" 04 " 09 2023	г. лаборант Солонилов В.И.	
	(должность, Ф.И.О., подпись)	
" 04 " 09 2023	г. педагог-психолог Томшина Е.Г.	
	(должность, Ф.И.О., подпись)	
" 04 " 09 2023	г. учитель Андреев Л.Я.	
	(должность, Ф.И.О., подпись)	
" 04 " 09 2023	г. учитель Нигматулина Г.А.	
	(должность, Ф.И.О., подпись)	