

Рассмотрен
На педагогическом совете
Протокол от 30.08.2024 №1

Утвержден
Приказом МКОУ «Иргейская СОШ»
от 30.08.2024 № 173-од

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
дошкольной группы
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Иргейская средняя общеобразовательная школа»
на 2024 - 2025 учебный год

Содержание

Годовые задачи работы дошкольной группы		3
Раздел I Работа с кадрами		4
1.1.	Тема по самообразованию педагогических работников	4
1.2.	План работы по проведению аттестации педагогических работников	4
1.3.	График аттестации педагогов	5
1.4.	Курсовая подготовка педагогов	5
1.5.	План индивидуальной работы с педагогами	5
Раздел II Организационно-методическая работа		6
2.1.	Проведения педагогических советов	6
2.2.	Методические объединения	7
Раздел III Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками		8
3.1.	План физкультурно – оздоровительных мероприятий	8
3.2.	Акция, проекты, выставки	8
Раздел IV Взаимодействие с семьями воспитанниками		9
4.1.	План работы с семьями воспитанниками	9
4.2.	Социальное партнерства	11
4.3.	План работы с сельскохозяйственным предприятием	11
Раздел V Управления и контроль		13
5.1.	Циклограмма контроля в дошкольной группе	13
5.2.	График организации работы внутренней системы оценки качества образовательной деятельности дошкольной группы	17
Раздел VI Административно-хозяйственная деятельность		20
6.1.	План финансово - хозяйственной работы	20

Годовые задачи работы дошкольной группы

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за предшествующий период определена следующая задача:

Задачи	Ожидаемые результаты
Развитие речевой активности, формирование предпосылок читательской (речевой) грамотности у дошкольников по средствам использования современных методов и приёмов, образовательных технологий	<p>Педагоги изучат и будут использовать образовательные технологии активизирующего обучения речи как средства общения (О.А. Белобрыкина), моделирование, инфографика. Разработают развивающие игровые пособия, направленные на развитие речевой активности детей дошкольного возраста. Представят опыт работы в рамках методического объединения. Дети научатся составлять рассказы, используя карты-схемы. Обогатится активный словарный запас. Повысится уровень освоения детьми ОП по образовательной области «Развитие речи».</p> <p>Родители расширят представления о способах развития речи у детей. Примут участие в изготовлении атрибутов и материалов для игр.</p> <p>Развивающая предметно-пространственная среда пополнится игровым и дидактическим материалом, направленный на развитие дыхания, артикуляционной гимнастики, связной речи.</p>

Раздел I Работа с кадрами

1.1 Тема по самообразованию педагогических работников

Таблица № 1

№	ФИО	Тема	Форма представления материала
1	Щедрова Аксана Александровна (Воспитатель)	Развитие речевой активности детей дошкольного возраста посредством пальчиковых игр	Презентация опыта работы
2	Иванова Анна Игоревна (воспитатель)	Инновационные технологии в речевом развитии детей дошкольного возраста	
3	Илларионова Мария Анатольевна (музыкальный руководитель)	Музыка, как средства развитие речи дошкольников	

1.2. План работы по проведению аттестации педагогических работников

Таблица №2

Тематика	Сроки	Ответственный
Составление графика аттестации педагогов	Август	Заместитель директора
Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации. Собеседование с аттестуемыми педагогами по требованиям квалификационных характеристик	Сентябрь	Заместитель директора
Индивидуальная работа с аттестуемыми: собеседование, консультационный час по вопросам, подготовка документации и материалов из опыта работы.	В течение года	Заместитель директора
Оформление пакета документов на аттестуемых, для присвоения соответствующей категории	Согласно графика	Заместитель директора

1.3. График аттестации педагогов

Таблица № 3

№	ФИО педагогов	Категория	Предполагаемый срок
1	Иванова Анна Игоревна	Соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2025
2	Щедрова Аксана Александровна	Соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2025

1.4. Курсовая подготовка педагогов

Таблица № 4

№	ФИО педагогов	должность	Тема	Год
1	Суровцева Татьяна Анатольевна	директор	Современные подходы к проектированию занятия в ДОО с учетом требований ФГОС дошкольного образования	2021 год
2	Щедрова Аксана Александровна	воспитатель	Современные подходы к содержанию и организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО	2021 год
3	Иванова Анна Игоревна	воспитатель	Управления развитие ДОО	2022 год
4	Илларионова Мария Анатольевна	Музыкальный руководитель	Практика и методика организации музыкально-ритмической деятельности детей дошкольного и младшего школьного возраста в условиях образовательной организации	2022 год

1.5 План индивидуальной работы с педагогами

Таблица №5

Сентябрь	Оказание помощи в планировании и организации совместной образовательной деятельности, написании технологических карт Оказание помощи в подборе методического материала, разработке перспективных планов(всем педагогам)
----------	--

Октябрь	Контроль организации совместной образовательной деятельности Оказание помощи в составлении календарных планов и технологических карт, составлении проектов по тематической недели Посещения МО
Ноябрь	Консультации заместителя директора «Инновационные технологии в образовательном процессе работы дошкольников, как средство формирования предпосылок читательской (речевой) грамотности» Посещение открытых мероприятий всеми педагогами Помощь в подборе методического материала к планированию по тематическим неделям
Декабрь	Помощь в подборе методического материала к планированию по тематическим неделям. Оказание помощи в подборе материалов по развитию речевой активности Контроль организации физкультурных занятий.
Январь	Контроль проведения совместной образовательной деятельности у всех педагогов Помощь в подборе методического материала к планированию по тематическим неделям. Посещение мероприятий
Февраль	Оказание помощи в составлении тем проектных работ в соответствии с возрастом Помощь в подготовке и проведении открытых мероприятий Оказание помощи в подборке материалов патриотического уголка
Март	Помощь в подборе методического материала к планированию по тематическим неделям; - материал по использованию образовательных технологий в рамках реализации предпосылок читательской грамотности Посещение мероприятий
Апрель	Помощь в подборе методического материала к планированию по тематическим неделям всем педагогам Оказание помощи в проведении итогового мониторинга

Раздел II Организационно-методическая работа

2.1. Проведения педагогических советов

Таблица № 5

Содержание	Сроки	Ответственный
<u>Педагогический совет № 1 Установочный</u> - готовность дошкольной группы к новому учебному году - обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год - Итоги летней оздоровительной работы	Август	Заместитель директора, воспитатели

<u>Тематический</u> - Содержание образовательной деятельности в области речевого развития детей согласно ФОП ДО.	Ноябрь	Заместитель директора, воспитатели
<u>Тематический</u> - формирование речевой активности и коммуникативных навыков детей дошкольного возраста по средствам использования методов и приемов инновационных технологий в различных видах деятельности	Март	Заместитель директора, воспитатели
<u>Педагогический совет №2 Итоговый</u> - Анализ работы дошкольной группы за 2024-2025 учебный» - Подведение итогов работы дошкольной группы за 2024-2025 учебный год, отчёт о выполнении годового план - Отчеты педагогов по самообразованию - Рассмотрение и утверждение плана работы на летне-оздоровительный период - Обсуждение годовых задач на 2025-2026 учебный год	Май	Заместитель директора, воспитатели

2.2. Методические объединения

Таблица №6

План работы по преемственности: детский сад и начальная школа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Составление совместного плана работы Консультация для педагогов: «Методические рекомендации по планированию и организации образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФОП ДО».	Август	Заместитель директора, учителя начальных классов, воспитатели
2	Семинар по преемственности: детский сад – начальная школа «Преемственность дошкольного и начального образования в рамках ФГОС»	Сентябрь	Заместитель директора, учителя начальных классов, воспитатели
3	Дни методического взаимодействия дошкольной группы - начальная школа: открытые просмотры в первом классе для педагогов ; - мастер-класс: - «Эффективные приемы работы по формированию читательской грамотности; -«Речевое развитие младших школьников»; - «использование мнемотехник для развитие памяти и речи детей»	Октябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя начальных классов, воспитатели

	Консультация для педагогов «Организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»		
4	Акция «Творим добро» Методический час «Современные технологии речевого развития»	Февраль	Учителя начальных классов, воспитатели
5	Социальная акция школьников в дошкольной группе «Мое настроение»	Апрель	Учителя начальных классов, воспитатели
6	Круглый стол «Механизмы формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников, школьников»	Май	Заместитель директора, учителя начальных классов, воспитатели

Раздел III Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками
3.1. План физкультурно – оздоровительных мероприятий

Таблица № 7

Тематический блок	Сроки реализации	Итоговое мероприятие
<i>День знаний</i>	1 неделя сентября	Эстафеты
<i>Осень</i>	2- 4 неделя сентября	«Осень в гости, в гости просим»
<i>Мой город, моя страна, моя планета</i>	1-2 неделя октября	Спортивный праздник «День здоровья»
<i>День народного единства</i>	3 неделя октября- 2 неделя ноября	«Мы сильные и ловкие»
<i>Новый год</i>	3 неделя ноября – 4 неделя декабря	«Всем ребятам очень, очень нравится зима»
<i>Зима</i>	1-4 неделя января	Физкультурное – развлечение «Здравствуй зимушка – зима»
<i>День защитника отечества</i>	1 – 3 неделя февраля	«Бравые солдаты»
<i>Международный женский день</i>	4 неделя февраля- 1 неделя марта	«Мамины помощники»
<i>Народная культура и традиции</i>	2-4 неделя марта	«Волшебный мешочек»
<i>Весна</i>	1-3неделя апреля	«Красный, желтый, голубой ...не угнаться за тобой»
<i>До свидания детский сад! Здравствуй школа»</i>	1-4 неделя мая	«Физкульт – ура»
Здравствуйлето	1-2 неделяиюня	«Слева – лето, справа лето! До чего ж приятно это!»
Тема «Насекомые»	3 - 4 неделяиюня	«На лесной полянке»
Неделя Путешествий (Путешествие по экологической тропе)	3 - 4 неделя июля	«Туристы»
Необычное рядом (явления природы)	1 неделя августа	«Утром солнышко встает»
Животные нашей планеты	2 неделя августа	«Домашние животные, живущие в деревне»
«Цветы»	3 неделя августа	«Праздник полевых цветов»

<i>В саду и в огороде</i>	4 неделя августа	«Веселый огород»
---------------------------	------------------	------------------

3.2. Акция, проекты, выставки

Таблица № 8

№	Тема	Срок
1	Уборка территорий	Сентябрь
2	Осенняя выставка праздник урожая	Октябрь
3	Любимое сердце моей семьи	Ноябрь
4	Мастерская Деда Мороза	Декабрь
5	Покормите птиц зимой	Январь
6	Выставка творческих работ «Стану храбрым я солдатом, я в защитники пойду!»	Февраль
7	Проект «Огород на подоконнике»	Март
8	Смотр «Уголок боевой славы»	Апрель
9	Выставка рисунков «Война глазами детей»	Май

Раздел IV Взаимодействие с семьями воспитанниками

4.1. План работы с семьями воспитанниками

Таблица № 9

Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Воспитатели, заместитель директора
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Заместитель директора
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели, заместитель директора
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у	Сентябрь	Воспитатели

дошкольников»; - «Говорим правильно» (оформление тематической выставки)		
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения дошкольной группы	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте МКОУ «Иргейская СОШ»	В течение года	Воспитатели, заместитель директора
Родительские собрания		
Сентябрь	- Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольной группы в предстоящем учебном году - «формирование предпосылок читательской грамотности у дошкольников»	Воспитатели, заместитель директора
Декабрь	Результаты воспитательно- образовательной деятельности по итогам учебного полугодия - Детский сад и семья, взаимодействия и сотрудничества	Воспитатели, заместитель директора
Январь	Особенности и проблемы речевого развития у детей, как помочь» - что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать - особенности и проблемы речевого развития детей дошкольного возраста	Воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период - Развиваем речь ребенка (публикации, памятки)	Воспитатели, заместитель директора

4.2. Социальное партнерства

Перспективный план работы с сельской библиотекой по развитию читательской грамотности

Таблица №10

№	Название мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Ознакомительная экскурсия в библиотеку «Книжкин дом» Подбор детской литературы по тематической неделе Создание альбома «Правила общения с книгами»	Сентябрь	Воспитатель Библиотекарь
2	Организация работы переносной библиотеки (обмен книг) Встреча с библиотекарем Подбор детской литературы по тематической неделе Конкурс чтецов «Мама – первое слова»	Октябрь	Воспитатель Библиотекарь
3	Показ кукольного театра по литературным произведениям Работа переносной библиотеки Подбор детской литературы по тематической неделе	Ноябрь	Воспитатель Библиотекарь
4	Работа переносной библиотеки Работа переносной библиотеки Подбор детской литературы по тематической неделе	Декабрь	Воспитатель Библиотекарь
5	Конкурс «Лучший читатель» Работа переносной библиотеки Подбор детской литературы по тематической неделе	Январь	Воспитатель Библиотекарь
6	Акция «Вылечим книжки». Труд детей по ремонту книг. Работа переносной библиотеки Подбор детской литературы по тематической неделе	Февраль	Воспитатель Библиотекарь
7	Литературная гостиная «Путешествие по сказкам» Работа переносной библиотеки Подбор детской литературы по тематической неделе	Март	Воспитатель Библиотекарь
8	Работа переносной библиотеки Конкурс загадок Подбор детской литературы по тематической неделе	Апрель	Воспитатель Библиотекарь
9	Работа переносной библиотеки Акция «Подари книгу библиотеке» Подбор детской литературы по тематической неделе	Май	Воспитатель Библиотекарь Родители

4.3. План работы с сельскохозяйственным предприятием

Таблица № 11

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1	Экскурсия на колхозное поле, наблюдение за уборкой. Беседа с хлеборобом.	Сентябрь	Воспитатели
3	Беседы с людьми сельскохозяйственных профессий	Ноябрь	Воспитатели
4	Экскурсия на мельницу. Понаблюдать за переработкой и хранением зерна, процессом получения муки.	Март	Воспитатели

5	Наблюдение за трудом колхозников весной. Наблюдение за подготовкой тракторов и семян к посевным работам.	Апрель	Воспитатели
---	---	--------	-------------

Раздел V Управления и контроль
5.1. Циклограмма контроля в дошкольной группе

№	Направления деятельности	Вид	Работа с кадрами												Ответственные	Дата контроля	Форма
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	Соблюдение режима работы и правил внутреннего распорядка	Текущий	*			*			*			*			Администрация школы	1 раз в квартал	Запись в тетрадь
4	Техника безопасности и охрана труда в ДОУ	Текущий	*			*			*			*			Администрация школы	1 раз в квартал	Акт
5	Выполнение должностных обязанностей сотрудниками ДОУ	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Администрация школы	Ежедневно	Наблюдение
6	Самообразование педагогов	Текущий	*			*			*			*			Администрация школы	1 раз в квартал	Отчеты
Санитарно-гигиенические условия медико-оздоровительного сопровождения образовательного процесса																	
2	Анализ посещаемости	Мониторинг	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Воспитатели,	30 -31 числа каждого месяца	Отчеты
4	Анализ санитарного состояния всех служб	Мониторинг	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	завхоз, воспитатели	2 раза в месяц	Запись в тетрадь, экран
6	Закладка продуктов питания	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Воспитатели	1 раз в мес.	Справка
			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Ежедневно	Справка
			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	завхоз	Ежедневно	Справка

7	Анализ состояния документации	Мониторинг	*			*			*			*			Администрация школы	1 раз в квартал	Справка
8	Анализ адаптация детей к условиям ДОУ	Мониторинг									*				воспитатели	сентябрь	Справка
Финансово – хозяйственная деятельность																	
1	Использование в небюджетных средств	текущий			*			*			*			*	Администрация школы		Отчеты в УО и на родительских собраниях
2	Своевременность родительской оплаты	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Воспитатели	Ежемесячно(1-15 число)	Отчеты воспитателей
3	Состояние территории	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	завхоз Ответственный за ОТ		Акт 1 раз в квартал
4	Инвентаризация	Текущий										*			Завхоз, бухгалтер УО	Октябрь	Акты
6	Нормы расходов по всем показателям (питание, расход электроэнергии и т.д.)	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Завхоз	30 -31 числа каждого месяца	Отчеты в УО
7	Техническое состояние здания	Текущий				*				*				*	Завхоз Ответственный за ОТ		Запись в журнал
8	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Текущий								*	*				Завхоз Персонал ДОУ	Июль, август	Акт приемки

Образовательный процесс

№	Направления деятельности	Вид контроля	Образовательный процесс											1 2	Ответственные	Дата проведения контроля	Формат отчета
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	Планирование образовательной работы с учетом ФГОС	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Администрация школы	1 раз в два месяца	Запись в тетрадь, справка
2	Работа с родителями	Текущий	*			*			*			*		воспитатели		Консультации, рекомендации	
3	Работа ПМПк	Текущий			*						*			воспитатель		Отчет	
4	Работа с социумом	Текущий		*			*				*		*	воспитатель		Наблюдение	
5	Выполнение годового плана работы	Итоговый		*			*				*		*	Администрация школы	Май Июнь	Отчет в УО, анализ	
6	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Тематический	*			*			*		*		*	воспитатели	2 раза в квартал	Тематическая справка	
7	Участие в праздниках, выставках, акциях	Текущий	*	*	*	*	*				*	*	*	воспитатели	2 раза в квартал	Наблюдение	
7	Планирование и организация	Текущий	*			*					*			воспитатели	2 раза в	Наблюдение	

	итоговых мероприятий																квартал	е	
8	Формирование у детей познавательной мотивации, представлений социального характера, творческой активности детей через организацию сюжетно – ролевых игр	Тематический		*	*												воспитатель	Февраль Апрель	Тематическая справка

Качество предоставление образовательных услуг

Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг: - организацией образовательной деятельности по направлениям развития; - условиями для осуществления образовательной деятельности (материально-техническое оснащение, питание, организация работы всех служб МКОУ «Иргейской СОШ»)	Анализ по результатам анкетирования Анализ социологического опроса	2 раза в год: Декабрь Май	Аналитическая справка	Воспитатели, заместитель директора
--	---	---------------------------------	-----------------------	------------------------------------

**5.2.График организации работы внутренней системы оценки качества образовательной деятельности
дошкольной группы**

Объект мониторинга	Показатель характеризующий Объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг
Условия	Организация психолого – педагогических условий для создания социальной ситуации развития воспитанников	Мониторинг, наблюдение	Сентябрь, май	Отчет	воспитатели
		наблюдение	постоянно	Анализ	воспитатели
		Наблюдение, просмотр занятий и режимных моментов	май	Анализ	Администрация школы
	Соответствие предметно – пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Обследование, взаимоконтроль	Сентябрь, январь, май	Анализ	Администрация школы

		Обследование, взаимоконтроль	Сентябрь, январь, май	Анализ	Администрация школы
		Обследование, взаимоконтроль	Сентябрь, январь, май	Анализ	Администрация школы
		Обследование, наблюдение	Сентябрь, январь, май	Анализ	воспитатели
		обследование	Сентябрь, январь, май	Анализ	воспитатели
	Соответствие кадровых условий требования Федерального государственного образовательного стандарта.	Мониторинг	Сентябрь, январь, май	Анализ	Администрация школы
		мониторинг	Сентябрь, январь, май	Анализ	Администрация школы
		мониторинг	Сентябрь, январь, май	Анализ	Администрация школы
		Мониторинг	Сентябрь, январь, май	Анализ	Администрация школы
		Мониторинг	Сентябрь, январь, май	Анализ	Администрация школы

		Мониторинг	Ежемесячно	Анализ	Администрация школы
	Материально – технические условия реализации основной образовательной программы ДО.	Мониторинг	ежемесячно	Анализ	Администрация школы
		Мониторинг	ежемесячно	Анализ	Администрация школы
		Мониторинг	ежемесячно	Анализ	Администрация школы
	Финансовые условия реализации основной образовательной программы ДО.	Мониторинг	ежемесячно	Анализ	Администрация школы
Качество образователь- ных услуг	Качество образовательных услуг	Анкетирование, мониторинг, опрос	Сентябрь, май	Анализ	Администрация школы

Раздел VI Административно-хозяйственная деятельность

6.1. План финансово - хозяйственной работы

Таблица 12

№	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	1. Проведение инструктажей по охране труда и ПБ	август	Заведующий ответственный по ОТ и ПБ
2	Приобретение и замена спецодежды для младшего персонала	июль - август	Заведующий заведующий хозяйством
3	Приобретение хозяйственных товаров для соблюдения требований СанПиН	в течение года	Заведующий хозяйством
4	Текущий ремонт сантехнического и электрооборудования	в течение года	Заведующий хозяйством, рабочий
5	Текущий ремонт в помещениях ДОУ	в течение года	Заведующий хозяйством рабочий
7	Ремонт ДОУ: побелка групповых и служебных помещений. Покраска дверей, пола.	май - июль	Коллектив ДОУ Родители
8	Приобретение семян овощных культур	март апрель	Заведующий хозяйством родители
9	Работы в огороде и теплицах, цветниках	весна – лето - осень	Заведующий хозяйством дворник
10	Пошив, замена постельного белья, полотенца	в течение года	Заведующий хозяйством кастелянша
11	Приобретение детской игровой мебели, игрушек, методической литературы		заведующий хозяйством воспитатель
12	Выкашивание травы на территории ДОУ и вокруг нее.	Июнь - сентябрь	Заведующий хозяйством рабочий
13	Текущий ремонт построек и оборудования на групповых участках	в течение года	Заведующий хозяйством рабочий
14	Замена столбов, частичный ремонт построек на участках, забора.	Июнь - август	Заведующий хозяйством рабочий

Организация работы по безопасности

Таблица 13

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> * Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ. * Отчеты: <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии детского и производственного травматизма, выполнении мероприятий по обеспечению безопасности; - о работе по ГО и ЧС, выполнении предписаний ОГПН. * Разработка планов: <ul style="list-style-type: none"> - обучения работников Го и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; 	Ответственный по ОТ. воспитатели

	- работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения дорожно-транспортного травматизма.	
Июль	<ul style="list-style-type: none"> * Работа комиссии по проверке готовности МДОУ к началу нового учебного года * Составление актов: <ul style="list-style-type: none"> - испытания спортивного оборудования в физкультурном зале; - разрешение на проведение занятий в физкультурном зале; - готовности к новому учебному году; - проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; - технического осмотра здания. * Утверждение планов по ТО и ПБ. * Утверждение соглашения по охране труда. 	Заведующий хозяйством, Ответственный по охране труда,
Август	<ul style="list-style-type: none"> * Проверка и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> - планов – схем эвакуации по блокам; - планов проведения тренировочных эвакуаций. * Инструктажи по ОТ на рабочих местах на начало учебного года со всеми работниками: <ul style="list-style-type: none"> - по охране труда и технике безопасности; - по пожарной безопасности; - по вопросам ГО и ЧС. * Назначение: <ul style="list-style-type: none"> - ответственного по ОТ; - ответственного за ПБ; - дежурных администраторов, ответственных за обеспечение безопасности; - создание комиссии по ОТ. * Проверка наличия инструкций по ОТ на рабочих местах. * Проверка ОТ на местах * Инструктажи для работников: <ul style="list-style-type: none"> - об охране жизни и здоровья детей; - оказание первой медицинской помощи; - правила поведения при обнаружении подозрительных предметов. * Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> - об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории; - о создании комиссии по охране труда; - о создании комиссии по расследованию несчастных случаев; 	Заведующий хозяйством, Ответственный по охране труда, Комиссия по охране труда
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> * Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Выполнение предписаний Госпожнадзора. * Организация мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. * Мероприятия по профилактике травматизма среди воспитанников и работников, рейд комиссии по ОТ по помещениям и территории ДОУ. 	

Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> * Составление плана месячника по безопасности дорожного движения. * Инструктажи по ГО и ЧС: <ul style="list-style-type: none"> - антитеррористическая защита; - предупреждение чрезвычайных ситуаций; - правила поведения при угрозе и осуществлении террористического акта; - о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического акта. * План противопожарных мероприятий. * Работа комиссии по ОТ, проверка устранения выявленных недостатков на рабочих местах. 	Заведующий хозяйством, Ответственный по охране труда, Комиссия по охране труда
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> * Проведение противопожарных мероприятий при подготовке помещений к празднованию Нового года. * Проведение инструктажей с сотрудниками по правилам пожарной безопасности в период новогодних праздников. * План противопожарных мероприятий. * Практическая отработка плана эвакуации воспитанников и работников в случае возникновения пожара во время утренника. * Назначение ответственных за ПБ в период проведения новогодних утренников. * Отчеты за полугодие: <ul style="list-style-type: none"> - о мероприятиях по обеспечению безопасности; - о выполнении предписаний ОГПН; - о состоянии детского и производственного травматизма; - по охране труда; - соглашения по охране труда. * Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> - о соблюдении пожарной безопасности при проведении новогодних утренников; - организация дежурства в праздничные дни. 	Заведующий хозяйством, Ответственный по охране труда, Комиссия по охране труда
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> * Разработка плана на следующий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников; - противопожарного режима; - соглашения по охране труда. * Проверка работы систем оповещения. * Утверждение плана работы с воспитанниками по мероприятиям, связанным с угрозой террористического акта: <ul style="list-style-type: none"> - поведение при появлении чужого в здании д/с, на территории; - поведение при обнаружении неизвестного предмета. * Инструктаж участников образовательного процесса «Порядок действий при несчастном случае» * Контроль за состоянием охраны труда на территории образовательного учреждения. 	Заведующий хозяйством, Ответственный по охране труда, Комиссия по охране труда

Январь	<ul style="list-style-type: none"> * Месячник безопасности дорожного движения. * Организация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. * Проверка состояния пропускного режима, состояния исправности технических средств, содержания запасных выходов. * Контроль за состоянием охраны труда на пищеблоке, * Проведение практической отработки плана по эвакуации при пожаре в зимнее время. 	Заведующий хозяйством, Ответственный по охране труда, Комиссия по охране труда
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> * Составление плана мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников. * Мероприятия по профилактике кишечных заболеваний. * Выполнение предписаний ОГПН * Контроль за состоянием охраны труда в гладильной и прачечной. * Мероприятия по предупреждению ЧС. 	воспитатель и групп Заведующий, Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ.
Март	<ul style="list-style-type: none"> * Месячник безопасности жизнедеятельности воспитанников. * Контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников. * Инструктажи воспитателей по профилактике клещевого энцефалита: <ul style="list-style-type: none"> - личная профилактика; - удаление присосавшихся клещей; - признаки заражения клещевым энцефалитом. Контроль за состоянием охраны труда в помещениях, предназначенных для работы с детьми. 	. Воспитатель и групп комиссия по ОТ. медсестра Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> * Технический осмотр комиссией по ОТ: <ul style="list-style-type: none"> - здания детского сада; - состояния ограждений, подвальных помещений и кровли. * Составление актов. * * Отчет о проведенных мероприятиях по обеспечению безопасности. * Отчет о выполнении предписаний ОГПН. 	комиссия по ОТ. Ответственный по ОТ Ответственный за ПБ
Май	<ul style="list-style-type: none"> * Инструктажи для работников: <ul style="list-style-type: none"> - об охране жизни и здоровья детей; - оказание первой доврачебной помощи. * Проверка знаний правил поведения при: <ul style="list-style-type: none"> - угрозе осуществления террористического акта; - приеме сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического акта; - обнаружении подозрительных предметов. 	воспитатель и Ответственный по ОТ, Комиссия по