

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

П Р И К А З

28.01.2025 № 13-09

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 9-х классах

В соответствии с Порядком поведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551, Порядком проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 4 февраля 2019 года № 3-мпр (с изменениями от 24.01.2024 г. № 55-1-мр),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку среди обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций МО «Нижнеудинский район» 12 февраля 2025 года (далее – ИС).

2. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового собеседования, информационно-методическое сопровождение Гарагуля Наталью Владимировну, начальника отдела прогнозирования, мониторинга и правовой работы.

3. Определить технологию печати форм итогового собеседования и сканирования материалов после проведения итогового собеседования на муниципальном уровне в ППОИ (управление образования), печать контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания – в образовательной организации.

4. Назначить ответственным за тиражирование форм ИС, сканирование материалов ИС и их передачу в РЦОИ Семенову Анну Михайловну, консультанта управления образования.

5. Руководителям ОО:

5.1. при проведении ИС по русскому языку руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования;

5.2. определить порядок проведения ИС для участников (с отрывом или без отрыва от учебного процесса);

5.3. утвердить комиссии по проведению и проверке ИС;

5.4. провести инструктаж членов комиссий, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о соблюдении информационной безопасности при проведении ИС;

5.5. подготовить технические средства для аудиозаписи ответов участников, оборудовать штаб;

5.6. организовать своевременное получение материалов для проведения ИС от управления образования;

5.7. обеспечить доставку материалов после проведения ИС муниципальному координатору в день проведения ИС;

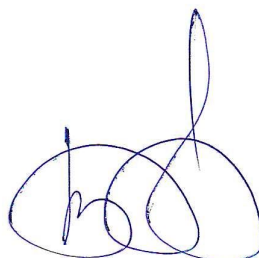
5.8. обеспечить информирование участников ИС и их родителей под подпись о порядке проведения ИС, сроках и месте ознакомления с результатами ИС.

6. Ответственность за своевременное предоставление материалов ИС возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Корчагину Н.В.

Начальник

Н.В. Гарагуля



В.Ю. Лузгин