

Утвержден
Приказом директора
МКОУ «Иргейская СОШ»
От 01.08.2023 № 167-од

План работы

***Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Иргейская средняя общеобразовательная школа»***

на 2023 – 2024 учебный год

Проблемная тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы обновлённых ФГОС с переходом на ФООП НОО, ООО, СОО»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС

Задачи:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через: • развитие системы повышения квалификации учителей;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования, обновления содержания и педагогических технологии в условиях перехода на ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО»

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешного перехода на Федеральные образовательные программы и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФООП ФГОС начального образования (НОО), ФООП основного общего образования (ООО) и ФООП ФГОС среднего общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2.Работа с кадрами

1. Повышения квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Заместитель директора
Составления заявок по прохождению курсов	Май-сентябрь	Заместитель директора
Работа по самообразованию	В течение года	Учителя, заместитель директора
Организация системы взаимопосещение уроков	В течение года	Руководители МО, заместитель директора

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора
Индивидуальные мероприятия	Сентябрь	Заместитель директора

по заполнению заявлений		
Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Заместитель директора
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов Для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся педагогов	Ноябрь-Январь	Аттестующие педагоги
Посещение уроков аттестующийся педагогов	Октябрь-Январь	Заместитель директора
<i>3. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</i>		
Консультация молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация, руководители МО
Организация наставничества с молодыми специалистами	Сентябрь-Май	Заместитель директора
Организация посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Заместитель директора
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Заместитель директора

4. Тематика педагогических советов на 2023-2024 учебного года

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.

<i>Дата</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Август</i>	<i>Педсовет №1</i> «Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы на 2023-2024. Задачи школы на 2023-2024 учебного года».	Директор, заместители директора
<i>Ноябрь</i>	<i>Педсовет №2</i> Внедрение ФОП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора
<i>Январь</i>	<i>Педсовет №3</i> Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.	Заместитель директора
<i>Март</i>	<i>Педсовет №4</i> Программа воспитания: новые подходы, формы и методы работы	Заместитель директора
<i>Апрель</i>	<i>Педсовет №5</i> «Результаты самообследования 2023 года»	Заместитель директора
<i>Май</i>	<i>Педсовет №6</i> «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации»	Заместитель директора, классный руководитель
<i>Май</i>	<i>Педсовет №7</i> «О переводе обучающихся 1-8, 11 классов»	Заместитель директора, классные руководители
<i>Июнь</i>	<i>Педсовет №8</i> «Итоги государственной (итоговой) аттестации. О выпуске обучающихся 9, 11 классов»	Директор, заместитель директора

5.Родительские собрания

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственные</i>
1	<i>Сентябрь</i>	1.Содержания основного общего образования на 2023-2024 учебный год. Особенности учебного плана основной школы 2. Организация питания обучающихся 3. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать 4.Выборы родительского комитета	Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора
2	<i>Ноябрь</i>	1.Итоги I четверти. 2. Профилактика суицидального поведения. Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей. 3. Формирование положительной самооценки обучающихся – важная составляющая семейного воспитания». 4. Государственная итоговая аттестация ОГЭ, ЕГЭ 4. Организация новогодних праздников 5. Пожарная безопасность во время новогодних праздников.	Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора Директор, председатель родительского комитета
3	<i>Март</i>	1.Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профориентационной работа. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников.	Заместитель директора Заместитель директора

		2. Подготовка к государственной итоговой аттестации ОГЭ, ЕГЭ. 3. О противопожарной безопасности и правилах поведения в лесу в весенне-летний период 4. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период. Работа пришкольного лагеря. 5. Профилактика клещевой инфекции	
4	<i>Май</i>	1. Итоги годы. 2. Итоги промежуточная аттестация обучающихся. 3. Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья обучающихся в летний период 4. О приобретении учебников на новый учебный год 5. О порядке прохождения летней практике	Заместитель директора Заместитель директора Библиотекарь Заместитель директора

6. Работа с родителями

№	Направление	Формы работы	Сроки
1.	Работа учителей с родителями	1. Родительский Всеобуч 2. Родительские собрания 3. Индивидуальные консультации 4. Составление социального паспорта семей, диагностика семей.	4 раза в четверть 4 раза в год В течение года В течение года
2.	Совместная деятельность родительского комитета, учителей, детей	1. Дни открытых дверей. 2. Благоустройство и озеленение школьной территории, классов. 3. Укрепление материально-технической базы школы. 4. Оказание помощи в ремонте школы. 5. Организация и проведение совместных праздников. 6. Совместная работа по реализации проекта агробизнес-образования «Душа земли родного края»	Ежемесячно В течение года В течение года Июнь – август В течение года

7. Работа с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях	В течение года	Заместители директора
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В течение года	Заместители директора, классные руководители
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-10 классы	Сентябрь-Октябрь	Заместитель директора
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
Участие во всероссийских конкурсах по предметам	В течение года	Заместитель директора
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	Заместитель директора
Участие в творческих конкурсах	В течение года	Заместитель директора
Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Заместитель директора
Участие в проектной деятельности на уровне (школьный и муниципальный)	В течение года	Заместитель директора

8. Работа со слабоуспевающими детьми

Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022 – 2023 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	План работы Список	Заместитель директора
Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Социальный педагог
Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и	Еженедельно	Отчеты кл. руководителей	Классные руководители

попечительством			
Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Консультация	Заместитель директора, учителя, кл. руководители
Консультации с обучающимися к подготовке к ВПР	В течение года	Консультация	Заместитель директора, учителя-предметники, кл. руководители
Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	В течение года	Методические рекомендации	Заместитель директора, учителя
Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА - 2023	Октябрь-февраль	Справка	Заместитель директора

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	2	3	4
1.	Выявление малообеспеченных, многодетных, неполных семей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов, семей группы социального риска. Составление социального паспорта школы, банка данных.	Август - Сентябрь	Заместитель директора, Классные руководители
2.	Корректировка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11 классов, программ внеурочной деятельности	Август - Сентябрь	Заместитель директора Классные руководители
3.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора
5.	Систематический контроль посещаемости учащихся.	В течение года	Администрация школы Классные руководители
6.	Операция «Забота», «Школьный двор», «Каникулы»	В течение года	Заместитель директора Классные руководители, Председатель ученического самоуправления
7.	Организация работы органов ученического самоуправления	В течение года	Заместитель директора
8.	Взаимопосещение классных часов, часов общения	В течение	Заместитель директора

		года	Классные руководители
9.	Работа МО классных руководителей	В течение года	Заместитель директора

Работа с обучающимися

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Администрация, кл. руководители

Предметные недели в 2023-2024 учебный год

<i>Предмет</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>	<i>Март</i>	<i>Апрель</i>	<i>Май</i>
Русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознания			<i>2-3 неделя</i>						
Математика, информатика, физика				<i>1-2 неделя</i>					
Естественно-научного цикла (химия, биология, география)						<i>2-3 неделя</i>			
Физкультура, ОБЖ, технология									<i>1-2 неделя</i>

План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	заместитель директора
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	заместитель директора
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	заместитель директора
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	заместитель директора
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	директор, заместитель директора
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	заместитель директора

Совещания при директоре

№	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Сентябрь №1		
1	Анализ планов метод. объединений, анализ программно-методического обеспечения, анализ рабочих программ по предметам, составленных учителями предметниками	Заместитель директора
2	Результаты проверки воспитательных планов классных руководителей 1-11 классов	Заместитель директора
3	Диагностика уровня дошкольного образования	Заместитель директора, воспитатели
4	Анализ работы по охране труда и соблюдение правил пожарной безопасности в учебное и внеучебное время.	Директор
5	Организация подвоза и соблюдение охраны труда при подвозе учащихся к обучающимся школе и обратно.	Директор
6	Обеспеченность учебниками обучающихся на 2023 – 2024 учебный год	Библиотекарь
7	Организация горячего питания обучающихся	Заведующая по хозяйству
Октябрь №2		
1	Адаптация обучающихся 5-го класса	Заместитель директора
2	Адаптация обучающихся 1 класса	Заместитель директора
3	Проверка организации дополнительного образования	Заместитель директора
4	Мониторинг качества образования. Итоги успеваемости за I четверть	Заместитель директора
5	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Заместитель директора
6	Проверка организации дополнительного образования	Заместитель директора
7	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Заместитель директора
Ноябрь №3		
1	Класно-обобщающий контроль в 9, 11 классах	Заместитель директора
2	Состояние документации по охране труда	Заместитель директора
Декабрь №4		
1	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Заместитель директора
2	Мониторинг качества образования. Итоги успеваемости за I полугодие	Заместитель директор
3	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Заместитель директора
Январь №5		
1	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора
2	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии и информатики	Заместитель директора
Февраль №6		
1	Состояние преподавания в 7 классе	Заместитель директора
2	Состояние преподавания в 6 классе	Заместитель директора
2	Выявление эффективности мероприятия по патриотическому воспитанию	Заместитель директора
3	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике ОРВИ, ОРЗ	Заместитель директора
Март №7		

1	Состояние преподавания в 11 классе	Заместитель директора
2	Мониторинг качества образования. Итоги успеваемости за III четверть	Заместитель директора
3	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Заместитель директора
3	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни	Заместитель директора
<i>Апрель №8</i>		
1	Класно-обобщающий контроль в 4 классе	Заместитель директора
2	Внеурочная деятельность в 1-4,5-9, 11 классах как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Заместитель директора
3	Уровень физической подготовленности обучающихся 9, 11 класса	Заместитель директора
<i>Май №9</i>		
1	Промежуточная аттестация обучающихся во 2-8, 11 классах	Заместитель директора
2	Диагностика уровня дошкольного образования	Заместитель директора
3	Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Заместитель директора
4	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Заместитель директора
3	Работа классных руководителей 1 – 11 классов по выполнению закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, гл.4, ст.43 за учебный год	Классная работа

Методические совещание

№	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август №1		
1	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных, элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора
Сентябрь №2		
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов, требований ФГОС НОО, ООО, СОО	Заместитель директора
2	Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ (входной контроль по предметам)	Заместитель директора
3	«Создание образовательной среды, обеспечивающей воспитание нравственной личности через доступность образования и повышение его качества в соответствии с ФГОС»	Заместитель директора
4	Проверка личных дел обучающихся 1-11 классы	Заместитель директора
Октябрь №3		
1	Работа классных руководителей на каникулах	Заместитель директора
Ноябрь №4		
1	Проверка состояния дневников обучающихся 2-11 классов	Заместитель директора
2	Работа учителей с рабочими тетрадями по математике и русскому языку во 2-4-х классах.	Заместитель директора
3	Выявление эффективности мероприятия по патриотическому воспитанию	Заместитель директора
Декабрь №5		
1	Итоговые контрольные работы за первое полугодие, проверка техники чтения	Заместитель директора
2	Контроль за работой классных руководителей	Заместитель директора
Январь №6		
1	Проектная деятельность в обновленных ФГОС	Заместитель директора
Февраль №7		
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей	Заместитель директора
Март №8		
1	Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Заместитель директора
2	Работа классных руководителей	Заместитель директора
Апрель №9		
1	Мониторинг ВПР	Заместитель директора
2	Система работы классных руководителей по профилактике вредных	Заместитель директора
Май №10		
1	Отчет руководителей о работе МО	Заместитель директора
2	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Заместитель директора
3	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Перспективные направления, цели и задачи на новый учебный год	Заместитель директора

