

Утвержден
Приказом директора
МКОУ «Иргейская СОШ»
От 01.08.2024 № 167-од

План работы

*Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«Иргейская средняя общеобразовательная школа»*

на 2024 – 2025 учебный год

Проблемная тема школы:
«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы обновлённых ФГОС с переходом на ФООП НОО, ООО, СОО»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС

Задачи:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через: • **развитие системы повышения квалификации учителей;**

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;

- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.
- 5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
 - модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
 - продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования, обновления содержания и педагогических технологии в условиях перехода на ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО»

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешного перехода на Федеральные образовательные программы и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФОП ФГОС начального образования (НОО), ФОП основного общего образования (ООО) и ФОП ФГОС среднего общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2.Работа с кадрами

1. Повышения квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Заместитель директора
Составления заявок по прохождению курсов	Май-сентябрь	Заместитель директора
Работа по самообразованию	В течение года	Учителя, заместитель директора
Организация системы	В течение года	Руководители МО,

взаимопосещение уроков		заместитель директора
2. <i>Аттестация педагогических работников</i>		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.		
Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора
Индивидуальные мероприятия по заполнению заявлений	Сентябрь	Заместитель директора
Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Заместитель директора
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов Для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся педагогов	Ноябрь-Январь	Аттестующие педагоги
Посещение уроков аттестующийся педагогов	Октябрь-Январь	Заместитель директора
3. <i>Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</i>		
Консультация молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация, руководители МО
Организация наставничества с молодыми специалистами	Сентябрь-Май	Заместитель директора
Организация посещения уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Заместитель директора

Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Заместитель директора
---	----------------	-----------------------

4. Тематика педагогических советов на 2024-2025 учебного года

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.

<i>Дата</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Август</i>	<i>Педсовет №1</i> «Анализ и диагностика итогов 2024-2025 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы на 2024-2025. Задачи школы на 2024-2025 учебного года».	Директор, заместители директора
<i>Ноябрь</i>	<i>Педсовет №2</i> Внедрение ФОП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора
<i>Январь</i>	<i>Педсовет №3</i> Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.	Заместитель директора
<i>Март</i>	<i>Педсовет №4</i> Программа воспитания: новые подходы, формы и методы работы	Заместитель директора
<i>Апрель</i>	<i>Педсовет №5</i> «Результаты самообследования 2023 года»	Заместитель директора
<i>Май</i>	<i>Педсовет №6</i> «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации»	Заместитель директора, классный руководитель
<i>Май</i>	<i>Педсовет №7</i> «О переводе обучающихся 1-8, 11 классов»	Заместитель директора, классные руководители
<i>Июнь</i>	<i>Педсовет №8</i> «Итоги государственной (итоговой) аттестации. О выпуске обучающихся 9, 11 классов»	Директор, заместитель директора

5. Родительские собрания

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственные</i>
1	<i>Сентябрь</i>	1.Содержания основного общего образования на 2023-2024 учебный год. Особенности учебного плана основной школы	Заместитель директора

		<p>2. Организация питания обучающихся</p> <p>3. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать</p> <p>4. Выборы родительского комитета</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p>
2	Ноябрь	<p>1. Итоги I четверти.</p> <p>2. Профилактика суицидального поведения. Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей.</p> <p>3. Формирование положительной самооценки обучающихся – важная составляющая семейного воспитания».</p> <p>4. Государственная итоговая аттестация ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>4. Организация новогодних праздников</p> <p>5. Пожарная безопасность во время новогодних праздников.</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Директор, председатель родительского комитета</p>
3	Март	<p>1. Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профориентационная работа. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников.</p> <p>2. Подготовка к государственной итоговой аттестации ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>3. О противопожарной безопасности и правилах поведения в лесу в весенне-летний период</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период. Работа пришкольного лагеря.</p> <p>5. Профилактика клещевой инфекции</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p>
4	Май	<p>1. Итоги года.</p> <p>2. Итоги промежуточная аттестация обучающихся.</p> <p>3. Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья обучающихся в летний период</p> <p>4. О приобретении учебников на новый учебный год</p> <p>5. О порядке прохождения летней практике</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Заместитель директора</p>

6. Работа с родителями

№	Направление	Формы работы	Сроки
1.	Работа учителей с родителями	<p>1. Родительский Всеобуч</p> <p>2. Родительские собрания</p> <p>3. Индивидуальные консультации</p> <p>4. Составление социального паспорта семей, диагностика семей.</p>	<p>4 раза в четверть</p> <p>4 раза в год</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

2.	Совместная деятельность родительского комитета, учителей, детей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дни открытых дверей. 2. Благоустройство и озеленение школьной территории, классов. 3. Укрепление материально-технической базы школы. 4. Оказание помощи в ремонте школы. 5. Организация и проведение совместных праздников. 6. Совместная работа по реализации проекта агробизнес-образования «Душа земли родного края» 	<p>Ежемесячно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь – август</p> <p>В течение года</p>
----	---	---	--

7. Работа с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях	В течение года	Заместители директора
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В течение года	Заместители директора, классные руководители
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-10 классы	Сентябрь-Октябрь	Заместитель директора
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
Участие во всероссийских конкурсах по предметам	В течение года	Заместитель директора
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	Заместитель директора
Участие в творческих конкурсах	В течение года	Заместитель директора
Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Заместитель директора
Участие в проектной деятельности на уровне (школьный и муниципальный)	В течение года	Заместитель директора

8. Работа со слабоуспевающими детьми

Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2024 – 2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	План работы Список	Заместитель директора
Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Социальный педагог
Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчеты кл. руководителей	Классные руководители
Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Консультация	Заместитель директора, учителя, кл. руководители
Консультации с обучающимися к подготовке к ВПР	В течение года	Консультация	Заместитель директора, учителя-предметники, кл. руководители
Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	В течение года	Методические рекомендации	Заместитель директора, учителя
Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА-2024	Октябрь-февраль	Справка	Заместитель директора

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	2	3	4
1.	Выявление малообеспеченных, многодетных, неполных семей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов, семей группы социального риска. Составление социального паспорта школы, банка данных.	Август - Сентябрь	Заместитель директора, Классные руководители
2.	Корректировка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 10 классов, программ внеурочной деятельности	Август - Сентябрь	Заместитель директора Классные руководители
3.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора
5.	Систематический контроль посещаемости учащихся.	В течение года	Администрация школы Классные руководители
6.	Операция «Забота», «Школьный двор», «Каникулы»	В течение года	Заместитель директора Классные руководители, Председатель ученического самоуправления
7.	Организация работы органов ученического самоуправления	В течение года	Заместитель директора
8.	Взаимопосещение классных часов, часов общения	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
9.	Работа МО классных руководителей	В течение года	Заместитель директора

Работа с обучающимися

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Администрация, кл. руководители

Предметные недели в 2024-2025 учебный год

Предмет	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Русский язык, литература, иностраный язык, история, обществознания			2-3 неделя						
Математика, информатика, физика				1-2 неделя					
Естественно- научного цикла (химия, биология, география)						2-3 неделя			
Физкультура, ОБЗР, труд (технология)									1-2 неделя

План мероприятий
По повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой
аттестации
на 2024-2025 учебный год

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация - план работы ОО по подготовке к ГИА, ОГЭ -комментарии к проведённым мероприятиям. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д. 3. Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Подготовка к проведению итоговой аттестации в сентябрьские сроки. 5. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 класса. 	Заместитель директора
сентябрь октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ -2025» 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ- 2025 3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ОГЭ по различным предметам. 4. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2024-2025 учебном году 	Заместитель директора Учителя-предметники
декабрь февраль январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Подготовка и проведение пробного внутришкольного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) с последующим анализом 9 класса. 3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-м классе. 	Заместитель директора Учителя-предметники
февраль-март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2024-2025 учебного года. 4. Проведение устного итогового собеседования в 9 классах. 	кл. руководитель педагог-психолог Заместитель директора
по мере проведения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов внутришкольных ОГЭ на МО. 2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования. 	руководители МО

пробных ГИА и подведения итогов УИС		Заместитель директора
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, заместитель директора
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся.	Заместитель директора
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Заместитель директора

Совещания при директоре

<i>№</i>	<i>Обсуждаемые вопросы</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Сентябрь №1</i>		
1	Анализ планов метод. объединений, анализ программно-методического обеспечения, анализ рабочих программ по предметам, составленных учителями предметниками	Заместитель директора
2	Результаты проверки воспитательных планов классных руководителей 1-10 классов	Заместитель директора
3	Диагностика уровня дошкольного образования	Заместитель директора, воспитатели
4	Анализ работы по охране труда и соблюдение правил пожарной безопасности в учебное и внеучебное время.	Директор
5	Организация подвоза и соблюдение охраны труда при подвозе учащихся к обучающимся школе и обратно.	Директор
6	Обеспеченность учебниками обучающихся на 2024 – 2025 учебный год	Библиотекарь
7	Организация горячего питания обучающихся	Заведующая по хозяйству
<i>Октябрь №2</i>		
1	Адаптация обучающихся 5-го класса	Заместитель директора
2	Адаптация обучающихся 1 класса	Заместитель директора
4	Мониторинг качества образования. Итоги успеваемости за I четверть	Заместитель директора
5	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Заместитель директора
6	Проверка организации дополнительного образования	Заместитель директора
7	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Заместитель директора
<i>Ноябрь №3</i>		
1	Классно-обобщающий контроль в 9 классах	Заместитель директора

2	Состояние документации по охране труда	Заместитель директора
Декабрь №4		
1	Итоговые контрольные работы за I полугодие	Заместитель директора
2	Мониторинг качества образования. Итоги успеваемости за I полугодие	Заместитель директор
3	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Заместитель директора
Январь №5		
1	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора
2	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии и информатики	Заместитель директора
Февраль №6		
1	Состояние преподавания в 7 классе	Заместитель директора
2	Состояние преподавания в 6 классе	Заместитель директора
2	Выявление эффективности мероприятия по патриотическому воспитанию	Заместитель директора
3	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике ОРВИ, ОРЗ	Заместитель директора
Март №7		
1	Состояние преподавания в 10 классе	Заместитель директора
2	Мониторинг качества образования. Итоги успеваемости за III четверть	Заместитель директора
3	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Заместитель директора
3	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни	Заместитель директора
Апрель №8		
1	Классно-обобщающий контроль в 4 классе	Заместитель директора
2	Внеурочная деятельность в 1-4,5-9, 10 классах как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Заместитель директора
3	Уровень физической подготовленности обучающихся 9 класса	Заместитель директора
Май №9		
1	Промежуточная аттестация обучающихся во 1-10 классах	Заместитель директора
2	Диагностика уровня дошкольного образования	Заместитель директора
3	Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Заместитель директора
4	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Заместитель директора
3	Работа классных руководителей 1 – 10 классов по выполнению закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, гл.4, ст.43 за учебный год	Классная работа

Методические совещание

№	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
----------	----------------------------	----------------------

Август №1		
1	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных, элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора
Сентябрь №2		
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов, требований ФГОС НОО, ООО, СОО	Заместитель директора
2	Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ (входной контроль по предметам)	Заместитель директора
3	«Создание образовательной среды, обеспечивающей воспитание нравственной личности через доступность образования и повышение его качества в соответствии с ФГОС»	Заместитель директора
4	Проверка личных дел обучающихся 1-10 классы	Заместитель директора
Октябрь №3		
1	Работа классных руководителей на каникулах	Заместитель директора
Ноябрь №4		
1	Проверка состояния дневников обучающихся 2-10 классов	Заместитель директора
2	Работа учителей с рабочими тетрадями по математике и русскому языку во 2-4-х классах.	Заместитель директора
3	Выявление эффективности мероприятия по патриотическому воспитанию	Заместитель директора
Декабрь №5		
1	Итоговые контрольные работы за первое полугодие, проверка техники чтения	Заместитель директора
2	Контроль за работой классных руководителей	Заместитель директора
Январь №6		
1	Проектная деятельность в обновленных ФГОС	Заместитель директора
Февраль №7		
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей	Заместитель директора
Март №8		
1	Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Заместитель директора
2	Работа классных руководителей	Заместитель директора
Апрель №9		
1	Мониторинг ВПР	Заместитель директора
2	Система работы классных руководителей по профилактике вредных	Заместитель директора
Май №10		
1	Отчет руководителей о работе МО	Заместитель директора
2	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Заместитель директора
3	Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Перспективные направления, цели и задачи на новый учебный год	Заместитель директора

План мероприятий, посвященный проведению

Года семьи в Российской Федерации 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвящённая открытию Года семьи	Январь 2024 года	заместитель директора
2.	Тематический педагогический совет «Взаимодействие семьи и образовательной организации в интересах развития личности, её успешности»	Январь 2024 года	заместитель директора, классные руководители
3.	Игровой калейдоскоп «Сундучок семейных сокровищ»	22.01.2024 года	советники директора по воспитанию
4.	Выставка-конкурс детского художественного творчества «Посмотри, как хорош, край в котором ты живешь!»	До 21.01.2024 года	Классные руководители 1-11 классов
5.	Выставка-акция «Любовью дорожить умеете...»	12.02. – 17.02.2024 года	Педагог-организатор, педагоги-библиотекари
6.	Родительские лектории «Родителям о внимании и внимательности»; «Причины и последствия детской агрессии»; «О родительском авторитете»	В течение года	заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог
7.	Уроки доброты «Семья – начало всех начал»	В течение года	социальный педагог
9.	Практикум «Мир семьи от «А» до «Я»	В течение года	педагог-психолог
10.	Акция «Счастье мое – семья»	20.03.2024 года	Педагог-организатор
11.	Неделя семейного чтения «Семь волшебное тепло»	13.05. – 19.05. 2024 года	библиотекари
12.	Посиделки «Всей семьей к нам приходите!»	Сентябрь 2024 года	старшие вожатые, советник по воспитанию
13.	Цикл мероприятий «Семейная шкатулка» - «Добрый, сильный и родной – это папа дорогой!» - интерактивное занятие (День отца). - «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой» - праздничная программа (День бабушек и дедушек). - «Главное слово в каждой судьбе» - интерактивная программа (День матери).	Октябрь – ноябрь 2024 года	заместитель директора, педагог-организатор, советник по воспитанию, классные руководители

14.	«Моя семейная реликвия», творческих проектов «Песенные/ спортивные/ художественные/ традиции семейно-бытовых праздников и обрядов»	Май, ноябрь 2024года	заместитель директора, классный руководитель, педагог-организатор, советник по воспитанию
-----	---	-------------------------	---