

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Иргейская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Иргейская СОШ»)**

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического совета
(протокол от 29.01.2021 №3)
на Совете родителей Учреждения
(протокол от 27.01.2021 №2)

УТВЕРЖДЕН
приказом МКОУ «Иргейская СОШ»
от 29.01.2021 № 20-од

**Порядок
и основания перевода, отчисления воспитанников МКОУ «Иргейская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников общеобразовательной организации, обучающихся по программам дошкольного образования.

1.3. Перевод и отчисление воспитанников осуществляется в течении календарного года.

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу воспитанников общеобразовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из разновозрастной группы в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

2.2. Перевод воспитанника общеобразовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе общеобразовательной организации.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.4. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения воспитанника; в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник; г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.5. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в общеобразовательной

организации правилами делопроизводства. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается директором образовательной организации или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

2.6. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.7. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника общеобразовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководитель организации или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

2.10. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в общеобразовательной организации правилами делопроизводства.

2.11. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

2.12. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.13. При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника.

2.14. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.15. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе общеобразовательного учреждения возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп в летний период.

2.16. Перевод воспитанника (воспитанников) общеобразовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе общеобразовательной организации оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей общеобразовательной организации. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.17. Решение общеобразовательной организации о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за шестьдесят календарных дней до издания приказа о переводе.

3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из общеобразовательной организации одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения воспитанника; в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник; г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в общеобразовательной организации правилами делопроизводства.

3.5. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

4. Порядок и основания отчисления

4.1. Отчисление воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Отчисление воспитанника досрочно может осуществляться в следующих случаях:

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе;

- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для отчисления является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.