

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Иргейская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Иргейская СОШ»)**

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
работников Учреждения
(протокол от 28.01.2021 №2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ «Иргейская СОШ»
от 29.01.2021 № 20-од

**Положение
об Общем собрании работников Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Иргейская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления.

1.3. Целями деятельности Общего собрания работников Учреждения являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам и другие комиссии, регламентирующие права работников Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- разработка и принятие иных локальных актов;
- содействие организации и улучшению условий труда работников ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО.

3. Организация работы Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников созывается по мере необходимости.

3.2. Инициатором Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

3.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

3.4. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием работников Учреждения.

3.5. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

3.6. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов коллектива работников; решение.

3.7. Протоколы подписываются председателем собрания.

3.8. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива работников Учреждения.